



ইসলামিক ফাউন্ডেশন

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আই সি টি বিভাগ

আগারগাঁও - গেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

www.islamicfoundation.gov.bd

স্মারক নম্বর- ১৬.০১.০০০০.০২০.১৬.০০৮.২২

তারিখ : ১৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

১৩/০৮/২০২৪ খ্রি. তারিখ, অনুচ্ছেদ ৩০.০, ডি নথি ১৬.০১.০০০০.০২০.০২.০১৭.২২ নং স্মারকে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণসহ এতদসংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণসহ যাবতীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন নামে একটি কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি নিম্নরূপ :

ক্রম.	নাম ও পদবী	
১.	সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	আহবায়ক
২.	পরিচালক, আই সি টি বিভাগ	সদস্য
৩.	উপ-পরিচালক, সমন্বয় বিভাগ	সদস্য
৪.	সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ (পেনশন সেল), ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য
৫.	সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ), প্রশাসন বিভাগ	সদস্য-সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধি :

- (১) কমিটি ইসলামিক ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম যাচাইপূর্বক হালনাগাদ করবে এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।
- (২) গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সদস্য-সচিব বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারি করা হল।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

বিতরণ : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার অনুসারে নয়)

- ১। সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন;
- ২। উপ-পরিচালক, সমন্বয় বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন;
- ৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ), প্রশাসন বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন;
- ৪। সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ (পেনশন সেল), ইসলামিক ফাউন্ডেশন।

১৯/৮/২০২৪
মোঃ আবদুল্লাহ আল মাসুদ
পরিচালক
আই সি টি বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. একান্ত সচিব, মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২. পিএ টু সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. সংশ্লিষ্ট নথি/গার্ড ফাইল।